



Stadtkloster Segen sucht ab sofort Büroallrounder (m/w/d)

19.3.2025

Wir suchen eine Persönlichkeit, die bei den vielfältigen organisatorischen Aufgaben, die im Backoffice des Stadtklosters anfallen, unterstützt:

- geübt im Umgang mit Computer und Co
- ohne Angst vor Tabellen und Texten
- freundlich im Kontakt
- interessiert an Büroorganisation
- Kenntnisse in Buchführung, Verwaltung o.ä. sind hilfreich
- Das Wort „Homepage“ sollte kein Fremdwort sein
- teamfähig, selbstständig, zuverlässig, freundlich

30-40 Stunden in der Woche, 13,50 Euro Stundenlohn, Sozialversicherung, Urlaub.

Die Stelle ist vorerst auf ein Jahr befristet mit Option auf Verlängerung.

Das Stadtkloster Segen im Herzen des Prenzlauer Bergs ist ein Ort, an dem die Begegnung mit Gott, anderen Menschen und mit sich selbst möglich ist. Wir bieten ein geistliches Programm, führen ein kleines Gästehaus und unterhalten den historischen Gebäudekomplex. Verlässlichkeit, Sorgfalt, sowie ein respektvolles und vertrauensvolles Arbeitsklima im Team sind uns wichtig.

Gerne können Sie an den liturgischen Gebeten oder Veranstaltungen im Stadtkloster teilnehmen.

Kontakt: Carsten Albrecht
carsten.albrecht@stadtklostersegen.de
030 443 377 39

Bewerbung per Email bitte so schnell wie möglich an
carsten.albrecht@stadtklostersegen.de